



## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)**

von

Michaela Ch. Hårdtl

Stiegengasse 11

A-1060 Wien

Österreich

ATU61512526

**in diesen AGB als „Advanced Business“ bezeichnet.**

Fassung 07. September 2020

Diese Bestimmungen sind die AGBs der Firma Michaela Hårdtl (Advanced Business) für den Diplomlehrgang „Business Kommunikations Coach & Personalentwicklung“. Abrufbar sind diese unter [www.advanced-business.eu](http://www.advanced-business.eu). Diese AGB gelten für alle Leistungen, die Advanced Business für TeilnehmerInnen erbringt. AGB von TeilnehmerInnen werden nicht anerkannt. Dies gilt auch dann, wenn Advanced Business den AGB von TeilnehmerInnen nicht ausdrücklich widerspricht. Soweit die AGB von Advanced Business keine eigene Regelungen treffen, gilt das dispositive Recht der Republik Österreich.

### **1. Leistungsbeschreibung**

Die Leistung von Advanced Business besteht aus der Organisation und Durchführung des Diplomlehrgangs „Business Kommunikations Coach & Personalentwicklung“.

Lehrgangspreis sowie Termine und Details zu den Schulungen (zB. Lehrgangsprogramm, Trainer) werden unter [www.advanced-business.eu](http://www.advanced-business.eu) bekannt gegeben.

### **2. Erfüllungsort**

Die Schulungen werden in Wien durchgeführt – Stiegengasse 11, 1060 Wien.

### **3. TeilnehmerInnenzahl**

Die Mindestteilnehmerzahl pro Ausbildung beträgt 1 Person.

Pro Lehrgang werden maximal 5 TeilnehmerInnen aufgenommen.

#### **4. Anmeldung**

Die verbindliche Anmeldung hat ausschließlich mittels Anmeldeformular persönlich, schriftlich oder auf elektronischem Weg zu erfolgen.

Anmeldungen dürfen nur durch juristische Personen des in- und ausländischen Rechts oder durch unbeschränkt geschäftsfähige, volljährige natürliche Personen erfolgen.

Der Vertrag mit Advanced Business kommt durch Annahme der Anmeldung durch Advanced Business zu Stande. Nach Ablauf einer Frist von 14 Tagen ist der/die AnmelderIn nicht mehr an seine/ihre Anmeldung gebunden. Der Vertragsabschluss wird von Advanced Business schriftlich oder auf elektronischem Wege bestätigt.

VerbraucherInnen verfügen über ein Rücktrittsrecht gemäß Pkt. 5. dieser AGB.

Die Anmeldeformulare sind auf [www.advanced-business.eu](http://www.advanced-business.eu) abrufbar bzw. werden auf Wunsch zugeschickt.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Für den Fall, dass die maximale TeilnehmerInnenanzahl bereits erreicht ist, behält sich AdvancedBusiness vor, Anmeldungen abzulehnen.

#### **5. Rücktrittsrecht (§ 5e KSchG)**

Soweit es sich bei dem Anmelder um eine/n VerbraucherIn handelt und die Anmeldung im Fernabsatz (insbesondere über Telefax oder Email) erfolgte, kann diese/r seine/ihre Vertragserklärung innerhalb von sieben Werktagen (der Samstag wird hierbei nicht als Werktag angesehen) ohne Angaben von Gründen widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt mit der Bestätigung des Vertragsabschlusses durch Advanced Business. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an: per Email Michaela Härdtl [m.haerdtl@advanced-business.eu](mailto:m.haerdtl@advanced-business.eu). Dieses Rücktrittsrecht erlischt jedoch vorzeitig an dem Tag, wo der Lehrgang vereinbarungsgemäß innerhalb dieser sieben Werktage beginnt.

#### **6. Investition**

Der Preis kann sowohl aus dem Preisblatt auf der Website [www.advanced-business.eu](http://www.advanced-business.eu) als auch aus dem Anmeldeformular entnommen werden. Im Preis enthalten sind die Schulung durch einen autorisierten Trainer, die Schulungsunterlagen und die Pausenverpflegung.

Sich im Einzelfall kurzfristig ergebende Änderungen im Preisumfang werden auf dem jeweiligen Anmeldeformular bekannt gegeben.

## **7. Stornierung**

Die Stornierung einer Schulung durch den Kunden hat schriftlich oder auf elektronischem Weg zu erfolgen.

Bei Stornierung fällt folgende Stornogebühr an:

- Langt eine Stornogebühr nachweislich mehr als 7 Tage vor Kursbeginn bei Advanced Business ein, wird eine Stornogebühr von 50 % des Rechnungsbetrages in Rechnung gestellt.
- Bei Stornierung weniger als 7 Tage vor Kursbeginn oder bei Nichterscheinen wird der gesamte Kurspreis in Rechnung gestellt.

Es kann jederzeit eine Ersatzperson benannt werden. In diesem Fall entstehen keine zusätzlichen Kosten.

## **8. Vorzeitiger Abbruch durch den/die TeilnehmerIn**

Nach Beginn des Lehrganges erfolgt bei vorzeitigem Abbruch keine Rückerstattung des bereits geleisteten Teilbetrages bzw. ist der komplette Preis für die Ausbildung sofort fällig.

## **9. Absagen**

Bei Nichterreichen der MindestteilnehmerInnenanzahl ist Advanced Business berechtigt, den Lehrgang vor Schulungsbeginn abzusagen. Kommt es zu einer Absage des Lehrganges durch Advanced Business und wird von Advanced Business kein Alternativtermin binnen einer Leistungsverlängerungsfrist von vier Wochen angeboten, erstattet Advanced Business den Lehrgangspreis in voller Höhe zurück. Weitere Ansprüche gegen Advanced Business sind ausgeschlossen.

Advanced Business behält sich weiters vor, bei Absage oder Verhinderung eines Trainers, einzelne Schulungseinheiten bis vor Schulungsbeginn abzusagen oder zu verschieben. Aus der Verschiebung

einer Schulungseinheit, dem Wechsel eines Trainers oder einer Änderung des Schulungsprogramms können keine Rücktrittsansprüche gemacht werden, wenn die Änderung keinen nachteiligen Effekt auf die Qualität und das Ausbildungsziel hat und auch sonst für den/die TeilnehmerIn nicht unzumutbar ist. Entfällt eine Schulungseinheit endgültig, erfolgt eine aliquote Rückerstattung des Kurspreises. Weitere Ansprüche gegen Advanced Business können nicht geltend gemacht werden.

#### **10. Rechnungslegung**

Die Rechnungslegung erfolgt ab bestätigter Anmeldung (Vertragsabschluss). Der Rechnungsbetrag hat bis 7 Tage vor Schulungsbeginn auf dem Konto von Advanced Business überwiesen zu sein.

Offene Zahlungen, die nach zweimaliger Mahnung (inkl. Mahnspesen) nicht bei Advanced Business eingelangt sind, werden einem Rechtsanwalt zu gerichtlichen Geltendmachung weitergeleitet.

#### **11. Teilnahmebestätigung**

Die Teilnahme am Diplomlehrgang „Business Kommunikations Coach & Personalentwicklung“ wird durch ein Diplom bestätigt sofern der/die TeilnehmerIn 85 % des Kurses nachweislich anwesend war und die Abschlussprüfung erfolgreich absolviert wurde. Die Kosten für das Diplom belaufen sich auf EUR 180,00 + EUR 36,00 USt.

#### **12. Haftungsausschluss**

Aus der Anwendung der bei Advanced Business erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber Advanced Business geltend gemacht werden.

Für persönliche Gegenstände der TeilnehmerInnen wird seitens Advanced Business keine Haftung übernommen.

#### **13. Urheberrecht**

Die von Advanced Business zur Verfügung gestellten Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, feilgehalten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.

#### **14. Datenschutz**

Advanced Business gewährleistet den vertraulichen Umgang mit den von den TeilnehmerInnen zur Verfügung gestellten Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zustelladresse oder Privatadresse) nach Maßgabe der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen. Mit Abgabe der verbindlichen Anmeldung erteilen die TeilnehmerInnen die datenschutzrechtliche Zustimmung zur elektronischen Verarbeitung der Angaben zur Person für alle zum Betrieb von Advanced Business erforderlichen Vorgänge. Dem/Der TeilnehmerIn ist bekannt, dass die von Advanced Business gespeicherten Inhalte aus technischer Sicht jederzeit von Advanced Business, seinen Vertretern und Erfüllungsgehilfen eingesehen werden können. Darüber hinaus ist es theoretisch möglich, dass die Daten des/der Teilnehmerin bei der Datenübertragung über das Internet von unbefugten Dritten eingesehen werden. Die die TeilnehmerInnen betreffenden Daten dienen ausschließlich dem Betriebszweck von Advanced Business und werden nur in dem für Advanced Business erforderlichen Umfang verarbeitet und solange gespeichert, wie dies für die Erfüllung der Verwaltungstätigkeiten von Advanced Business erforderlich ist.

#### **15. Änderungen der AGB**

Advanced Business ist berechtigt, die Bestimmungen dieser AGB jederzeit zu ändern. Erfolgt jedoch eine Änderung zu Lasten des Nutzers, so wird zuvor durch eine E-Mail hingewiesen. Der/Die TeilnehmerIn hat die Möglichkeit, dieser Änderung durch E-Mail an Michaela Härdtl, [m.haerdtl@advanced-business.eu](mailto:m.haerdtl@advanced-business.eu) binnen 30 Tagen ab Zugang der Änderungsmitteilung zu widersprechen. Widerspricht der/die TeilnehmerIn nicht rechtzeitig gelten die geänderten Bestimmungen als akzeptiert. Hierauf wird Advanced Business gesondert in der Änderungsmitteilung hinweisen.

#### **16. Schlussbestimmungen**

Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, wird davon die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Erfüllungsort für die gegenseitigen Leistungen aus diesem Vertrag ist Wien.

Auf die vertraglichen Beziehungen zwischen Advanced Business und den TeilnehmerInnen findet das Recht der Republik Österreich unter Ausschluss von Normen, die auf ausländisches Recht verweisen Anwendung. Von dieser Rechtswahl ausgenommen sind die zwingenden



Verbraucherschutzvorschriften des Landes, in dem der/die TeilnehmerIn seinen/ihren gewöhnlichen Aufenthalt hat.

Für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit dem mit Advanced Business begründeten Vertragsverhältnis, und zwar auch nach seiner Beendigung, einschließlich von Streitigkeiten über sein Bestehen oder Nichtbestehen, gilt die ausschließliche Zuständigkeit des in Handelssachen für 1010 Wien sachlich zuständigen Gerichtes als vereinbart. Von dieser Gerichtsstandswahl ausgenommen sind die zwingenden Verbraucherschutzvorschriften des Landes, in dem der/die TeilnehmerIn seinen/ihren gewöhnlichen Aufenthalt hat.