

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Michaela Ch. Härdtl, MSc
Stiegengasse 11
A-1060 Wien

UID: ATU61512526
E-Mail: m.haerdtl@advanced-business.eu
Mobilnummer: +43 676 888 42 888

— in diesen AGB als „Advanced Business“ bezeichnet —

Fassung: [09. Mai 2026]

Präambel

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Leistungen, die Advanced Business im Rahmen des „**Systemischen Coaching-Programms für HR-Businesspartner:innen**“ (im Folgenden: „Coaching-Programm“) für Teilnehmende erbringt. Sie sind abrufbar unter <https://advanced-business.eu/coaching-programm-fuer-hr-businesspartnerinnen>.

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Teilnehmenden werden nicht anerkannt. Dies gilt auch dann, wenn Advanced Business den AGB der Teilnehmenden nicht ausdrücklich widerspricht. Soweit diese AGB keine eigene Regelungen treffen, gilt das dispositives Recht der Republik Österreich.

1. Vertragsgegenstand und Leistungsbeschreibung

1.1 Advanced Business organisiert und führt das Coaching-Programm „Systemisches Coaching für HR-Businesspartner:innen“ durch.

1.2 Das Coaching-Programm wird **überwiegend in synchronen Live-Online-Formaten** (Video-Konferenzen) durchgeführt. **Mehr als 50 % der Lernzeit findet in Echtzeit** zwischen Trainer:in und Teilnehmenden statt. Aufzeichnungen der Live-Sessions werden nicht zur Verfügung gestellt.

1.3 Im Rahmen des Coaching-Programms wird ein begleitender Mitgliederbereich auf der Plattform Mentortools bereitgestellt. **Dieser dient ausschließlich der Bereitstellung ergänzender Materialien** (Skripte, Vorlagen, Handouts, Reading-List). Der Mitgliederbereich

enthält keine inhaltlichen Selbstlernkurse, die einen wesentlichen Bestandteil der Wissensvermittlung darstellen.

1.4 Eine individuelle Lernerfolgskontrolle findet nicht statt. Insbesondere werden inhaltliche Fragen ausschließlich während der Live-Termine beantwortet, im Mitgliederbereich werden keine inhaltlichen Fragen beantwortet oder bewertet, und die Abschlusspräsentation wird nicht inhaltlich bewertet.

1.5 Programmpreis, Termine, Programminhalte und Trainer:innen werden auf <https://advanced-business.eu/coaching-programm-fuer-hr-businesspartnerinnen> sowie im Anmeldeformular bekannt gegeben.

2. Erfüllungsort

Das Coaching-Programm wird online durchgeführt. Erfüllungsort für die gegenseitigen Leistungen aus diesem Vertrag ist Wien.

3. Teilnehmer:innenzahl

3.1 Die Mindestteilnehmer:innenzahl pro Durchgang beträgt 3 Personen.

3.2 Pro Durchgang werden maximal 15 Teilnehmer:innen aufgenommen.

3.3 Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Bei Erreichen der maximalen Teilnehmer:innenzahl behält sich Advanced Business vor, Anmeldungen abzulehnen.

4. Vertragsabschluss / Anmeldung

4.1 Die verbindliche Anmeldung erfolgt ausschließlich über das Online-Anmeldeformular auf <https://advanced-business.eu/coaching-programm-fuer-hr-businesspartnerinnen>.

4.2 Anmeldungen können von juristischen Personen, eingetragenen Personengesellschaften und unbeschränkt geschäftsfähigen, volljährigen natürlichen Personen abgegeben werden.

4.3 Die Anmeldung stellt ein verbindliches Angebot zum Vertragsabschluss dar. Der Vertrag kommt durch die schriftliche oder elektronische Annahmeerklärung von Advanced Business zustande. Erfolgt innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldung keine Annahmeerklärung, ist der/die Anmelder:in nicht mehr an das Angebot gebunden.

4.4 Verbraucher:innen im Sinne des § 1 KSchG steht ein Rücktrittsrecht gemäß Punkt 5 dieser AGB zu.

4.5 Der Vertragstext wird von Advanced Business gespeichert und ist Teilnehmenden nach Abschluss des Vertrags auf Anfrage zugänglich. Vertragssprache ist Deutsch.

5. Rücktrittsrecht für Verbraucher:innen (FAGG)

5.1 Soweit es sich bei dem/der Anmelder:in um eine/n Verbraucher:in im Sinne des § 1 KSchG handelt und die Anmeldung im Fernabsatz erfolgt ist, hat diese:r gemäß §§ 11 ff. FAGG das Recht, **binnen 14 Tagen** ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurückzutreten.

5.2 Die Rücktrittsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses (= Tag der Bestätigung durch Advanced Business).

5.3 Um vom Rücktrittsrecht Gebrauch zu machen, ist Advanced Business mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. per Brief oder E-Mail) über den Entschluss zu informieren. Hierfür kann das Muster-Widerrufsformular (Anhang) verwendet werden, dies ist jedoch nicht zwingend.

Der Widerruf ist zu richten an: **Michaela Ch. Härdtl**, Stiegengasse 11, A-1060 Wien E-Mail: m.haerdtl@advanced-business.eu

5.4 Zur Wahrung der Rücktrittsfrist genügt die rechtzeitige Absendung der Rücktrittserklärung.

5.5 **Vorzeitiges Erlöschen des Rücktrittsrechts:** Beginnt das Coaching-Programm vereinbarungsgemäß innerhalb der Rücktrittsfrist und wurde der/die Verbraucher:in zuvor nachweislich über das Erlöschen des Rücktrittsrechts informiert und hat dem ausdrücklich zugestimmt, erlischt das Rücktrittsrecht mit Beginn des Programms (§ 18 Abs. 1 Z 1 FAGG).

5.6 Bei wirksamem Rücktritt erstattet Advanced Business alle erhaltenen Zahlungen unverzüglich, spätestens binnen 14 Tagen ab Eingang der Rücktrittserklärung, zurück.

6. Preise und Zahlungsbedingungen

6.1 Der Preis des Coaching-Programms ergibt sich aus dem ausgewiesenen Preis auf <https://advanced-business.eu/coaching-programm-fuer-hr-businesspartnerinnen> sowie aus dem Anmeldeformular. Alle Preise verstehen sich exklusive gesetzlicher Umsatzsteuer.

6.2 Im Preis enthalten sind:

- Live-Online-Trainingseinheiten durch eine:n autorisierte:n Trainer:in
- Schulungsunterlagen im digitalen Mitgliederbereich (Mentortools)
- 10 Persönlichkeitstests
- 2 Einzel-Coaching-Termine

6.3 Kurzfristige Änderungen im Leistungsumfang werden auf <https://advanced-business.eu/coaching-programm-fuer-hr-businesspartnerinnen> bekannt gegeben.

6.4 Die Rechnungslegung erfolgt nach Vertragsabschluss. Der Rechnungsbetrag ist binnen 7 Tagen nach Rechnungsdatum auf das auf der Rechnung angegebene Konto zu überweisen. Die Zahlung kann auch über den Zahlungsdienstleister Stripe Payments Europe Ltd. abgewickelt werden.

6.5 Im Falle des Verzugs werden Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe sowie angemessene Mahnspesen verrechnet.

7. Stornierung durch Teilnehmende

7.1 Eine Stornierung durch den/die Teilnehmende:n ist per E-Mail an m.haerdtl@advanced-business.eu zu richten.

7.2 Bei Stornierung fallen folgende Stornogebühren an:

Stornozeitpunkt	Stornogebühr
mehr als 30 Tage vor Programmbeginn	25 % des Rechnungsbetrages
15–29 Tage vor Programmbeginn	50 % des Rechnungsbetrages
weniger als 15 Tage vor Programmbeginn oder bei Nichterscheinen	100 % des Rechnungsbetrages

7.3 Es kann jederzeit eine Ersatzperson benannt werden. In diesem Fall entstehen keine zusätzlichen Kosten. Die Ersatzperson muss den Anforderungen gemäß Punkt 4.2 entsprechen.

7.4 Das Rücktrittsrecht von Verbraucher:innen gemäß Punkt 5 bleibt von dieser Regelung unberührt.

8. Vorzeitiger Abbruch durch Teilnehmende

8.1 Bricht ein:e Teilnehmer:in das Coaching-Programm aus eigenem Entschluss vorzeitig ab, besteht grundsätzlich kein Anspruch auf Rückerstattung des Programmpreises. Bereits geleistete Teilbeträge werden nicht erstattet, ausstehende Teilbeträge bleiben fällig.

8.2 Aus wichtigem Grund (z. B. dauerhafte schwere Erkrankung, nachgewiesen durch ärztliches Attest) kann eine anteilige Erstattung des Programmpreises erfolgen. Die Entscheidung trifft Advanced Business im Einzelfall.

8.3 Die zwingenden Verbraucherschutzbestimmungen Österreichs bleiben unberührt.

9. Absage / Verschiebung durch Advanced Business

9.1 Bei Nichterreichen der Mindestteilnehmer:innenzahl ist Advanced Business berechtigt, das Coaching-Programm vor Programmbeginn abzusagen.

9.2 Erfolgt eine Absage durch Advanced Business und kann innerhalb einer Frist von vier Wochen kein Alternativtermin angeboten werden, erstattet Advanced Business den bereits geleisteten Programmpreis vollumfänglich zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig.

9.3 Advanced Business behält sich vor, einzelne Programmeinheiten bei Verhinderung des/der Trainer:in zu verschieben oder durch eine:n gleichwertig qualifizierte:n Trainer:in durchführen zu lassen. Aus solchen Verschiebungen oder einem Trainer:innen-Wechsel können keine Rücktrittsansprüche abgeleitet werden, sofern die Änderung keinen nachteiligen Effekt auf die Programmqualität hat und für die Teilnehmenden zumutbar ist.

9.4 Entfällt eine Programmeinheit endgültig ohne Ersatz, erfolgt eine aliquote Rückerstattung des Programmpreises.

10. Mitgliederbereich (Mentortools) und Live-Sessions

10.1 Advanced Business stellt den Teilnehmenden für die Dauer des Coaching-Programms einen Zugang zum Mitgliederbereich auf der Plattform Mentortools (mentortools.com) zur Verfügung. Dieser Zugang ist persönlich und nicht übertragbar.

10.2 Die Zugangsdaten sind vertraulich zu behandeln. Eine Weitergabe an Dritte ist untersagt. Bei Verdacht auf Missbrauch ist Advanced Business unverzüglich zu informieren.

10.3 Im Mitgliederbereich und in den Live-Sessions ist ein respektvoller, kollegialer Umgangston einzuhalten. Diskriminierende, beleidigende oder rechtswidrige Äußerungen sind untersagt und können zum Ausschluss aus dem Programm ohne Anspruch auf Rückerstattung führen.

10.4 Die Live-Sessions dürfen von Teilnehmenden weder ganz noch teilweise aufgezeichnet, mitgeschnitten oder als Screenshot gespeichert werden. Auch die Weitergabe von Inhalten der Live-Sessions an Dritte ist untersagt.

10.5 Während der Live-Sessions ist die Kamera der Teilnehmenden eingeschaltet zu lassen, um die Anwesenheit dokumentieren zu können.

11. Teilnahmebestätigung

Teilnehmende, die nachweislich an mindestens 85 % der Live-Programmeinheiten teilgenommen und eine Abschlusspräsentation gehalten haben, erhalten eine **Teilnahmebestätigung**. Die Teilnahmebestätigung dokumentiert ausschließlich die Anwesenheit und die Tatsache der Durchführung der Abschlusspräsentation. Sie stellt keine Bewertung der Leistung des/der Teilnehmenden dar und ist kein Diplom, Zertifikat oder anderweitig qualifizierender Abschluss.

12. Mitwirkungspflichten der Teilnehmenden

12.1 Teilnehmende sind verpflichtet, die für die Online-Durchführung notwendige technische Ausstattung (Computer mit Kamera, Mikrofon, stabile Internetverbindung) auf eigene Kosten bereitzustellen.

12.2 Bei technischen Problemen, die im Verantwortungsbereich der Teilnehmenden liegen, besteht kein Anspruch auf Erstattung.

13. Haftung

13.1 Advanced Business haftet uneingeschränkt für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung von Advanced Business, ihrer gesetzlichen Vertreter:innen oder Erfüllungsgehilf:innen beruhen, sowie für Schäden aus dem Fehlen einer zugesicherten Eigenschaft.

13.2 Für sonstige Schäden haftet Advanced Business nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist — soweit gesetzlich zulässig — ausgeschlossen.

13.3 Aus der Anwendung der im Coaching-Programm vermittelten Inhalte können keine Haftungsansprüche gegen Advanced Business geltend gemacht werden. Die Teilnehmenden tragen die Verantwortung für die Anwendung des Erlernen in ihrer beruflichen Praxis selbst.

13.4 Die zwingenden Vorschriften des österreichischen Konsumentenschutzgesetzes (KSchG) und des Produkthaftungsgesetzes bleiben unberührt.

14. Urheber- und Nutzungsrechte

14.1 Sämtliche von Advanced Business im Rahmen des Coaching-Programms zur Verfügung gestellten Materialien (Skripte, Vorlagen, Aufzeichnungen, Persönlichkeitstests, Präsentationen) sind urheberrechtlich geschützt.

14.2 Teilnehmende erhalten ein einfaches, nicht übertragbares Nutzungsrecht zur persönlichen Verwendung im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit. Eine Vervielfältigung, Verbreitung, öffentliche Zugänglichmachung oder Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet.

14.3 Bei Verstoß gegen die Urheberrechte behält sich Advanced Business die Geltendmachung sämtlicher zivil- und strafrechtlicher Ansprüche vor.

15. Datenschutz

15.1 Advanced Business verarbeitet personenbezogene Daten der Teilnehmenden ausschließlich nach Maßgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des österreichischen Datenschutzgesetzes (DSG) und sonstiger einschlägiger Bestimmungen.

15.2 Detaillierte Informationen zur Datenverarbeitung, zu eingesetzten Auftragsverarbeitern (insbesondere Stripe Payments Europe Ltd. für die Zahlungsabwicklung und Mentortools für den Mitgliederbereich) sowie zu den Betroffenenrechten finden sich in der **separaten Datenschutzerklärung** unter <https://advanced-business.eu/datenschutz>.

[Hinweis: Die Datenschutzerklärung ist ein eigenständiges Dokument und gehört NICHT in die AGB. Du brauchst sie aber zwingend — auf jeder Seite deiner Website verlinkt.]

16. Online-Streitbeilegung und Beschwerden

16.1 Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, die unter <https://ec.europa.eu/consumers/odr> erreichbar ist.

16.2 Advanced Business ist **nicht verpflichtet und nicht bereit**, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

16.3 Beschwerden können direkt an Advanced Business gerichtet werden: m.haerdtl@advanced-business.eu

17. Änderungen der AGB

17.1 Advanced Business ist berechtigt, diese AGB für künftige Vertragsabschlüsse jederzeit zu ändern. Bestehende Verträge bleiben von Änderungen unberührt.

17.2 Erfolgt während eines laufenden Vertragsverhältnisses eine Änderung zu Lasten der Teilnehmenden, wird diese mit einer Frist von sechs Wochen per E-Mail angekündigt. Teilnehmende können der Änderung binnen dieser Frist widersprechen. Erfolgt kein Widerspruch, gilt die Änderung als akzeptiert. Auf diese Wirkung wird in der Änderungsmitteilung gesondert hingewiesen.

18. Schlussbestimmungen

18.1 Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine wirksame zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.

18.2 Auf die vertraglichen Beziehungen zwischen Advanced Business und den Teilnehmenden findet das Recht der Republik Österreich unter Ausschluss des UN-Kaufrechts und der Kollisionsnormen Anwendung. Bei Verbraucher:innen mit gewöhnlichem Aufenthalt im Ausland bleiben die zwingenden Verbraucherschutzvorschriften des Aufenthaltslandes unberührt.

18.3 Für Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertragsverhältnis ist — soweit gesetzlich zulässig — das in Handelssachen für Wien, Innere Stadt, sachlich zuständige Gericht ausschließlich zuständig. Für Verbraucher:innen gelten die zwingenden Gerichtsstandsregelungen ihres gewöhnlichen Aufenthaltsstaates.

Anhang: Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An: Michaela Ch. Härdtl, Stiegengasse 11, A-1060 Wien E-Mail: m.haerdtl@advanced-business.eu

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Bestellt am (*) / erhalten am (*): _____

Name des/der Verbraucher(s): _____

Anschrift des/der Verbraucher(s): _____

Datum: _____

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier):

(*) Unzutreffendes streichen.